

**Regulamin dostępu do serwisu (stanowiący załącznik do umowy)  
obowiązujący od dnia 01.09.2018**

**§1 Definicje**

1. Usługodawca – Maja Bromowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Ekopublic Maja Bromowska, z siedzibą przy ul. Pięknej 24/26A/1, 00-549 Warszawa, NIP: 113-218-07-26, Regon 015725266, zwany również stroną lub łącznie z klientem stronami.
2. Klient – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, Klientem nie może być podmiot, który w świetle stosownych przepisów może być uznany za konsumenta, zwany również stroną lub łącznie z usługodawcą stronami.
3. Portal KompasInwestycji.pl/serwis – witryna internetowa Usługodawcy pod adresem [www.kompasinvestycji.pl](http://www.kompasinvestycji.pl) oraz innych adresach w domenie [kompasinvestycji.pl](http://kompasinvestycji.pl).
4. Usługa – wszelkie produkty udostępniane w ramach portalu.
5. Zamówienie – umowa o świadczenie usług w ramach portalu podpisana przez Klienta lub osobą przez Klienta upoważnioną w formie druku udostępnionego przez Klienta.
6. Wynagrodzenie/abonament – opłata dokonywana przez klienta na podstawie zamówionych usług w ramach profilu względem których Usługodawca wystawia faktury VAT.
7. Administrator Danych Osobowych – co do danych osobowych umieszczonych w ramach portalu przez Usługodawcę, Administratorem jest Ekopublic Maja Bromowska. Administratorem danych osobowych jest również klient, któremu udostępniane są dane na podstawie wcześniej uzyskanych zgód.
8. Dane osobowe klienta – dane osobowe przekazywane Usługodawcy do przetwarzania w ramach utrzymywania konta klienta. Dane osobowe dotyczą pracowników klienta, którzy korzystają z serwisu w imieniu klienta.

**§2 Postanowienia ogólne**

1. Czas świadczenia usług oraz ich zakres określany jest w zamówieniu.
2. Klient uiszcza opłatę za cały okres dostępu z góry z możliwością przedłużenia dostępu lub za wykonanie usługi z góry.
3. Brak potwierdzenia przedłużenia abonamentu na kolejny uzgodniony okres spowoduje wyłączenie dostępu do serwisu w ramach dotychczasowego konta.
4. Zakres świadczonych usług w ramach portalu wybiera Klient. Na podstawie wybranego zakresu określane jest wynagrodzenie – abonament.
5. Kwoty określone w zamówieniu są kwotami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień złożenia zamówienia.
6. Klient korzysta z zamówionych usług w ramach konta w serwisie. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do konta Klientowi, który w sposób rażący narusza postanowienia umowy oraz regulaminu serwisu.

**§3 Obowiązki Klienta**

1. Klient oświadcza, iż podane przez niego dane są zgodne z prawdą i zobowiązuje się do aktualizacji tych danych w przypadku ich zmiany w ciągu 7 dni od faktycznej zmiany. W szczególności dotyczy to danych podmiotu lub działalności gospodarczej oraz informacji dotyczących inwestycji, w których klient uczestniczy.
2. W przypadku dodawania przez Klienta kolejnych subkont, do ich utworzenia niezbędne jest podane istniejących adresu email oraz numeru telefonu.
3. Klient jest zobowiązany do ochrony udostępnionego loginu i hasła przed dostępem osób trzecich. W razie ich utraty winien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę.

4. Informacje uzyskane w ramach serwisu stanowią własność serwisu.

#### **§4 Obowiązki Usługodawcy**

1. Usługodawca zobowiązuje się do:
  - 1.1. weryfikacji informacji i danych udostępnianych klientom oraz stale poszerzać bazę informacyjną serwisu ,
  - 1.2. zapewnienia Klientom nieprzerwanego dostępu do serwisu z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w niniejszym regulaminie,
  - 1.3. świadczenia usług zgodnie z opisem usługi lub produktu.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 2.1. czasowy brak dostępu do serwisu wynikający z przyczyn leżących po stronie Klienta, działania osób trzecich i siły wyższej,
  - 2.2. szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia hasła dostępowego do konta przez Klienta,
  - 2.3. szkody lub utracone korzyści powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z serwisu przez Klienta.

#### **§5 Uruchomienie usługi**

1. Użytkownik serwisu lub inny podmiot może po zapoznaniu się z opisem usługi i zaakceptowaniu regulaminu, polityki prywatności oraz istotnych warunków umowy o współpracy wyrazić wolę zawarcia umowy o usługę pod warunkiem, że jest przedsiębiorcą.
2. Zainteresowany podmiot składa zamówienie wysyłając druk zamówienia – wypełniony i podpisany, który wysyła drogą mailową do Usługodawcy na adres [kompasinwestycji@kompasinwestycji.pl](mailto:kompasinwestycji@kompasinwestycji.pl) oraz pocztą oryginał na adres siedziby Usługodawcy.
3. Złożenie zamówienia nastąpić może, w uzgodnieniu z Usługodawcą, poprzez przesłanie umowy o współpracę - fax lub pocztą. Osoby składające Zamówienie oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Zamówienia – zamawiający załącza upoważnienie do umowy.
4. Przesłanie podpisanego druku umowy oznacza zaakceptowanie postanowień niniejszego regulaminu.
5. Brak odmowy przez Usługodawcę zawarcia umowy niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni roboczych) po otrzymaniu zamówienia uznane jest za jego przyjęcie.
6. Po zaakceptowaniu zamówienia przez Usługodawcę zostanie wystawiona faktura VAT z tytułu opłaty abonamentowej.
7. Rejestracja w serwisie następuje poprzez wprowadzenie przez Klienta swoich danych według umieszczonego w serwisie wzoru. Dokonując rejestracji w serwisie Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę wprowadzonych danych do celów związanych ze świadczeniem umowy.
8. Po zawarciu umowy Usługodawca przekazuje Klientowi hasło uprawniające do korzystania z profilu. Hasło zostaje przekazane poprzez adres mailowy. W szczególności hasło zostaje dostarczone po weryfikacji przez Usługodawcę danych Klienta i zapłacie wynagrodzenia.

#### **§6 Usługi świadczone w ramach umowy i dostępu do serwisu**

1. Reklama w serwisie.
  - 1.1. Reklama w serwisie następuje poprzez:
    - 1.1.1. Dopisanie udziału firmy w inwestycji - następuje poprzez naciśnięcie przycisku „poinformuj o udziale w inwestycji”, który znajduje się przy każdej inwestycji.

Szczegóły dopisania udziału firmy w inwestycji określa zamówienie. Klient ma prawo do zmiany informacji zawartych we wpisie podczas trwania usługi.

**1.1.2.** Umieszczenie wizytówki firmy - następuje poprzez przekazanie właściwej osobie pliku zawierającego logo firmy i treść informacji o firmie. Szczegóły umieszczenia wizytówki firmy określa zamówienie.

**1.1.3.** Emisja banera - następuje poprzez umieszczenie go na stronie głównej, stronie wyszukiwania firm lub stronie inwestycji. Banery sprzedawane są na okres określony w umowie stanowiący wielokrotność jednego miesiąca. Usługodawca, na wniosek Klienta, będzie w miesięcznych odstępach informował Klienta o ilości wizyt na stronie, na której emitowany jest baner. Szczegóły emisji banera określa zamówienie.

**1.1.4.** Mailing reklamowy - Usługodawca dokonuje dystrybucji mailingu reklamowego przy pomocy poczty elektronicznej na podany przez Klientów w zamówieniu adres poczty elektronicznej. Mailingi reklamowe przesyłane są do Klienta wg. zasad określonych w wybranym zakresie usługi. Wybrany zakres opisywać może również specyfikację techniczną przesyłanych wiadomości e-mail oraz ich przybliżony rozmiar. W przypadku przesłania oferty handlowej lub informacji o promocjach organizowanych przez partnerów Usługodawcy przesyłka zawiera oznaczenie, że została przesłana przez Usługodawcę na zlecenie partnera Usługodawcy.

## **1.2. Zasady reklamy w serwisie.**

**1.2.1.** Klient ma obowiązek dostarczyć Usługodawcy wszystkie materiały konieczne do wykonania usługi, w tym materiał graficzny i fotograficzny w formie elektronicznej.

**1.2.2.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zamieszczeniu materiału ze względu na niedostarczenie materiału lub informacji, dostarczenie nieprawidłowych lub niepełnych materiałów/informacji lub dostarczenie ich w innej niż przewidziana forma.

**1.2.3.** Klient będzie posługiwał się w przesyłaniu informacji formatami: jpg, fts, lub innymi po wcześniejszym uzgodnieniu.

**1.2.4.** Jeśli przesłane informacje naruszają prawa osób trzecich, dobre obyczaje, lub przepisy prawa bądź postanowienia regulaminu Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za ten fakt.

**1.2.5.** Informacje, wpisy i wiadomości naruszające prawa i interesy chronione prawnie podmiotów i osób trzecich a także sprzeczne z regulaminem lub umową oraz zawierające nieprawdziwe informacje będą usuwane. Klient ma prawo do zmiany informacji zawartych w materiałach reklamowych podczas trwania usługi.

**1.2.6.** W razie zaistnienia w/w wypadku Usługodawca może obciążyć Klienta karą umowną w kwocie zależnej od kwoty udowodnionego roszczenia osób trzecich płatnej w ciągu 7 dni od daty skierowania wezwania do zapłaty, co nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Nadto Klient obowiązany jest do niezwłocznego zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich lub nałożonym karom w pełnej wysokości.

## **2. Codzienny mailing z aktualizacją bazy inwestycji.**

**2.1.** Usługodawca dokonuje dystrybucji przy pomocy poczty elektronicznej codziennego mailingu z aktualizacją bazy inwestycji na podany przez Klienta w zamówieniu adres poczty elektronicznej.

**2.2.** W ramach codziennego mailingu z aktualizacją bazy inwestycji Usługodawca zobowiązuje się do przekazania Klientowi zorganizowanej i rzetelnej informacji o inwestycjach i nowych aktualizacjach inwestycji, które zostały wprowadzone do bazy od poprzedniego dnia roboczego do godz. 7 rano w dniu wysyłki.

**2.3.** Codzienny mailing z aktualizacją bazy inwestycji będzie wykonywany poprzez system pocztowy, na wskazany adres mailowy. Wiadomości email generowane są o godzinie 7:00.

**2.4.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowość codziennego mailingu z aktualizacją bazy inwestycji polegającą na zwrotach ze skrzynki, zbyt czujnie ustawionych parametrów antyspamowych u Klienta lub innych nie wynikających z winy Usługodawcy.

**3.** Kontakt na żądanie.

**3.1.** W ramach opcji "Kontakt na żądanie" Usługodawca podejmuje próbę zdobycia informacji na temat inwestycji prezentowanej w serwisie w odpowiedzi na pytania Klienta. Informacje udzielane są w następującym zakresie :

**3.1.1.** Kontakt do osób prowadzących projekt u Inwestora (projekt menadżer, jeśli to możliwe osoba prowadząca rekrutację wykonawców).

**3.1.2.** Informacje dot. projektu: kontakt do projektanta prowadzącego, jeśli to możliwe kontakt do projektantów branżowych (instalacje elektryczne, instalacje sanitarne c.o. i c.w.).

**3.1.3.** Ofertowanie na budowę: kontakty do osób decydujących o zapotrzebowaniu na budowie, (kierownik budowy, kierownik kontraktu, menadżer projektu, dział przygotowania produkcji, ewentualnie właściciel – w zależności od organizacji danej budowy).

**3.1.4.** W miarę możliwości kontakty do firm podwykonawczych realizujących: stan zero, stan surowy, instalacje sanitarne, elektryczne.

**3.1.5.** Nie udzielamy odpowiedzi na pytania dotyczące: asortymentu, urządzeń i rozwiązań, które są przewidziane w projekcie, np. podania zbiorczej listy firm podwykonawczych lub biorących udział w inwestycji, a także firm podwykonawczych odpowiedzialnych za inne zakresy robót niż te wymienione w pkt. 3.1.4.

**3.1.6.** Kontakt Usługodawcy i Klienta w ramach opcji "Kontakt na żądanie" następuje poprzez panel klienta i okno zadaj pytanie dostępne pod każdą inwestycją. Odpowiedź zwrotna zostaje zapisana w panelu klienta Moje Konto oraz zapisana pod inwestycją, do której było zadane pytanie, a także wraz z linkiem do tej inwestycji zostaje wysłany komunikat drogą mailową na wskazany adres mailowy.

**3.1.7.** Usługodawca udziela odpowiedzi na podstawie danych zawartych w Internecie a udostępnionych przez podmioty (inwestorów, wykonawców, podwykonawców), uzyskanych z bezpośrednich rozmów z podmiotami uczestniczącymi w inwestycji oraz od podmiotów administracji publicznej.

**3.1.8.** Próba zdobycia w/w informacji następuje w kolejności umieszczenia w systemie pytania przez Klienta. Pytania do konsultanta może zadawać każdy Klient posiadający właściwy rodzaj abonamentu, w ilości do 5-ciu dziennie w dni powszednie od poniedziałku do piątku. Pytania zadane w trakcie weekendu będą zaliczane na konto kolejnego dnia roboczego.

**3.1.9.** Próbę zdobycia w/w informacji Usługodawca podejmie w ciągu jednego dnia roboczego. Jeśli w okresie wcześniejszym Klient zadał pytanie na które nie nastąpiła odpowiedź, Usługodawca podejmie próbę odpowiedzi w pierwszej kolejności na pytania poprzednie.

**3.1.10.** W odpowiedzi Usługodawca udziela wskazanej informacji lub stwierdza niemożliwość jej uzyskania.

**3.1.11.** Czas oczekiwania na odpowiedź nie może przekroczyć trzech dni roboczych.

**3.1.12.** Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby udzielić precyzyjnej i aktualnej odpowiedzi na pytanie. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na pytanie (np. osoba kontaktowa nie odbiera telefonu lub prosi o telefon w innym terminie) w wyznaczonym terminie, zadane pytania zmieniają status na "w realizacji". Wówczas termin udzielenia odpowiedzi może ulec wydłużeniu maksymalnie do 5 dni roboczych od daty zadania pytania.

**3.1.13.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność udzielonej odpowiedzi i nie jest odpowiedzialny za efekt działań podjętych na podstawie udzielonej

odpowiedzi. Niemożność udzielenia odpowiedzi nie uprawnia Klienta do żądania obniżenia wynagrodzenia Usługodawcy.

**3.2. Regulacje dotyczące udostępniania pozyskanych danych osobowych w związku ze skorzystaniem z usługi *Kontakt na żądanie*:**

**3.2.1.** Uzyskanie i przekazanie zadającemu pytanie jakichkolwiek danych stanowiących dane osobowe poza danymi kontaktowymi firm związanych z daną inwestycją, a udostępnionych przez te firmy do celów marketingowych uzależnione jest od uzyskania przez Usługodawcę zgody na przetwarzanie w tych celach w tym na udostępnienie tych danych Klientowi. W przypadku niemożności uzyskania danych wnioskowanych przez klienta z powodu braku zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi podstawę niemożności udzielenia informacji obejmującej te dane.

**3.2.2.** Dane osobowe osób uczestniczących w inwestycjach są przekazywane jedynie na podstawie zgody udzielonej Usługodawcy. Dalsze udostępnienie danych również jest przekazywane na podstawie zgody osoby której dane dotyczą. Klient, któremu udostępniono dane osobowe na tej podstawie staje się Administratorem względem przekazanych danych i z tego powodu podlega obowiązkom wynikającym z RODO oraz obowiązujących krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych – w szczególności obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego względem osoby której dane dotyczą.

**3.2.3.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe i niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Klienta po udostępnieniu mu ich na podstawie zgody w związku ze skorzystaniem z usługi.

#### **4. Raporty.**

W ramach raportów kwartalnych i półrocznych Usługodawca zobowiązuje się do cyklicznego przekazywania opracowań o aktualnej kondycji rynku budowlanego. Opracowanie to zostanie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do Klientów, którzy wykupili właściwy pakiet abonamentu.

**4.1.** Przygotowane w/w raporty zawierać będą:

**4.2.** Rynek mieszkaniowy,

**4.3.** Rynek niemieszkaniowy,

**4.4.** Rynek inżynieryjny,

**4.5.** Dane GUS - produkcja budowlano-montażowa i podsumowanie nastrojów podmiotów rynku budowlanego,

**4.6.** Diagnoza rynku budowlanego,

**4.7.** Spółki giełdowe.

**4.8.** Doręczenie raportów następować będzie w terminie wyznaczonym przez Usługodawcę.

**4.9.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowość raportów polegającą na błędach, które pojawiają się w biuletynach, z których Usługodawca korzysta przy sporządzaniu raportu.

#### **5. Mini CRM.**

W ramach opcji „mini CRM” Usługodawca udostępnia Klientowi narzędzie zintegrowane z bazą inwestycji w postaci nakładki na obserwowane inwestycje, pozwalające na szybkie dodanie projektów do listy codziennych zadań handlowych, dające możliwość tworzenia notatek, szybkiego podglądu sprzedaży i produktu oferowanego na daną budowę, historię kontaktów. Treści wprowadzane przez Klienta w ramach mini CRM nie są widoczne przez innych użytkowników serwisu, a jedynie przez Klienta oraz osoby wskazane przez Klienta w jego profilu.

### **§8 Zawartość serwisu**

**1.** Usługodawca udostępnia w serwisie informacje, oprócz zawartych w nim bezpośrednio, również poprzez zamieszczanie w nim wyodrębnionych adresów stron internetowych. Dostęp do tych stron możliwy jest po wprowadzeniu hasła do podanego loginu.

2. Każdy Klient jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z części bezpłatnej serwisu w ramach 14-dniowego okresu testowego. Po upływie okresu testowego abonament nie przedłuża się automatycznie, zaś Klient zainteresowany jego przedłużeniem powinien złożyć odpowiednie zamówienie.
3. Część serwisu wymagająca wprowadzenia loginu i hasła zawiera:
  - 3.1. szczegółowe informacje o inwestycji,
  - 3.2. raporty i analizy przygotowane przez Usługodawcę,
  - 3.3. podgląd inwestycji na mapie.
4. Szczegółowe informacje o inwestycji zawierają informacje ogólne:  
Nazwę inwestycji, Ogólne informacje, Sektor, Podsektor, Województwo, Miasto, Kod pocztowy, Adres, Lokalizację, Datę rozpoczęcia, Datę zakończenia, Wartość inwestycji, Etap, Aktualności - uwagi pozyskane podczas rozmowy z inwestorem lub/i projektantem, lub/Wykonawcą, Datę kolejnej aktualizacji; Parametry techniczne oraz Firmy biorące udział w inwestycji - szczególnie Inwestor i Wykonawca (dostawca dostarcza informacje o firmach w sposób zorganizowany do etapu Wyboru Generalnego Wykonawcy włącznie), a także informacje prasowe przyporządkowane do tych inwestycji.
5. Raporty i analizy przygotowane przez Usługodawcę zawierają:  
Inwestycje budowlane w serwisie KompasInwestycji.pl; Najważniejsze kontrakty spółek giełdowych; Wydane pozwolenia na budowę; Zlecenia budowlane; Produkcja budowlano-montażowa; Podsumowanie nastrojów podmiotów rynku budowlanego; Omówienie rynku zamówień publicznych.
6. Klient może korzystać z części usługi uprawniającej do eksportu inwestycji do plików własnego systemu komputerowego w razie wykupienia usługi w tym zakresie.
7. Klient w ramach serwisu po wprowadzeniu loginu i hasła ma dostęp do profilu zgodnego z zakresem usługi.
8. Do korzystania z serwisu w zakresie określonym w ust. 3 i 7 powyżej, jeśli brak jest innej informacji, wymagana jest przeglądarka internetowa zgodna z przeglądarką Mozilla Firefox.
9. Możliwe jest na życzenie Klienta uzupełnienie określonych w ust. 3 powyżej informacji. Wniosek w tym zakresie składany jest w postaci informacji e-mail, lub dostępnego w serwisie formularza. Usługodawca podejmuje próbę uzupełnienia wskazanych przez Klienta informacji w ciągu 24 godzin od otrzymania wniosku. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w razie nieuzupełnienia informacji w tym zakresie.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść w/w informacji naruszającą prawa osób trzecich lub przepisy prawa jeśli przy zachowaniu należytej staranności nie mógł wiedzieć o tych okolicznościach.

### **§9 Forma wykonywania usługi**

1. Usługa będzie wykonywana w formie elektronicznej poprzez przesył danych pomiędzy Usługodawcą a Klientem za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub samego serwisu.
2. Kontakt Usługodawcy z użytkownikiem serwisu lub Klientem następuje w tej samej formie.
3. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest również za pośrednictwem innych środków przekazu, w tym telefon, fax, poczta. Usługodawca zamieści swoje dane kontaktowe w tym zakresie w serwisie w zakładce „KONTAKT”.

### **§10 Przerwy w dostępie do serwisu**

1. Usługodawca ma prawo dokonania przerwy technicznej w funkcjonowaniu serwisu o czym poinformuje Klienta w stosownym komunikacie na 2 dni przed planowaną przerwą.
2. Kontakt Usługodawcy z użytkownikiem serwisu lub Klientem następuje w tej samej formie.
3. W przypadku błędnej konfiguracji oprogramowania Klienta lub podaniu nieprawidłowych danych technicznych niezbędnych do wykonania usługi w sposób prawidłowy Usługodawca zastrzega

sobie prawo do zaprzestania świadczenia usługi do czasu usunięcia usterki przez Klienta (maksymalny termin usunięcia usterki to 7 dni roboczych).

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia usługi w przypadku, gdy dane użytkownika serwisu lub Klienta są nieprawdziwe.
5. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby usługę wykonać prawidłowo i zgodnie z jej opisem. Usługodawca jednakże nie ponosi odpowiedzialności za niepoprawne wykonanie usługi w przypadku wystąpienia problemów technicznych, w szczególności w przypadku awarii sieci z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
6. W przypadku zaistnienia zdarzeń opisanych w ust. 1 – 4 powyżej Klient nie może żądać od Usługodawcy obniżenia, ani zwrotu wynagrodzenia.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu, ani utratę danych lub inną szkodę użytkownika serwisu oraz Klienta związaną z korzystaniem z niego.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec użytkownika serwisu oraz Klienta za zdarzenia opisane w ust. 1 – 4 powyżej.
9. Usługodawca może ingerować w profil użytkownika serwisu oraz Klienta w celu usunięcia nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu oraz funkcjonowaniu serwisu.
10. Usługodawca zastrzega prawo do wstrzymania dostępu do bezpłatnej części serwisu w każdym czasie i bez podania przyczyny.
11. Usługodawca może wstrzymać dostęp do płatnej części serwisu w razie naruszenia przez Klienta regulaminu, zamówienia lub umowy współpracy oraz niedotrzymania terminu płatności wynagrodzenia, co nie pozbawia Usługodawcy innych przewidzianych regulaminem lub umową uprawnień. Za okres wstrzymania dostępu do serwisu z przyczyn podanych w punkcie poprzedzającym Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie.
12. Usługodawca poinformuje Klienta o wstrzymaniu dostępu i jego przyczynach pocztą elektroniczną na podany przez klienta w umowie-zamówieniu adres poczty elektronicznej.

## **§11**

### **Prawa autorskie**

1. Zawartość serwisu, jego forma graficzna, użyte sposoby prezentacji, prawa autorskie majątkowe i niemajątkowe do serwisu, prawa do elementów tekstowych, aplikacji, zdjęć, baz danych, elementów graficznych stanowią wyłączną własność Usługodawcy, lub wskazanych osób trzecich.
2. Korzystając z serwisu użytkownik serwisu zobowiązuje się w/w praw Usługodawcy nie naruszać. Poprzez zapłatę wynagrodzenia, lub przez samo korzystanie z serwisu użytkownik serwisu ani Klient nie nabywają żadnych ze wskazanych w ust. 1 powyżej praw.
3. Zawartości serwisu bez wyraźnej zgody Usługodawcy nie wolno kopiować, modyfikować, rozpowszechniać, publikować, odsprzedawać, transmitować, udostępniać tak aby był on dostępny dowolnym osobom w czasie przez nich wybranym lub w jakikolwiek inny sposób w całości i części, poza przypadkami dozwolonymi przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkiego rodzaju używanie zgromadzonych w serwisie danych do dalszej odsprzedaży bez zgody Usługodawcy wyrażonej w wyraźny sposób jest zabronione, co korzystając z niego użytkownik serwisu akceptuje. Kopiowanie i powielanie informacji zawartych w serwisie jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu zgody w formie pisemnej przez Usługodawcę. Naruszenie tych zasad stanowi naruszenie przepisów prawa.
5. Klient może wykorzystywać zawartość serwisu w celu nawiązywania nowych kontaktów handlowych, jak również zdobycia wiedzy rynkowej wyłącznie na własny użytek. Usługodawca nie ponosi w żadnym razie odpowiedzialności za efekty kontaktów handlowych oraz decyzji biznesowych podjętych na podstawie zawartości serwisu przez Klienta, czy użytkownika serwisu.
6. Użytkownik serwisu nie może bez zgody Usługodawcy wykorzystywać informacji zawartych w serwisie do sporządzania opracowań i analiz oraz prowadzenia działalności konsultingowej lub doradczej.

7. Użytkownik serwisu ponosi odpowiedzialność za wskazane w ust. 1 – 6 powyżej działania osób trzecich jeśli korzystały z jego urządzeń, lub uprawnień.
8. Zakaz kopiowania danych nie dotyczy sporządzania kopii danych zawartych w serwisie na użytek wewnętrzny Klienta z zastrzeżeniem, iż przekazywanie (w jakikolwiek sposób) tych danych innym podmiotom, nie związanym organizacyjnie z Klientem, jest zakazane i podlega zasadom wskazanym w niniejszym paragrafie.
9. Naruszenie przez użytkownika serwisu zapisów ust. 1 – 6 powyżej powoduje wypowiedzenie umowy, zablokowanie dostępu do serwisu i obowiązek zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w kwocie 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) za każdy przypadek złamania tych zasad. Użytkownik serwisu zobowiązany jest również do zwrotu na rzecz Usługodawcy kosztu ustalenia danych osoby korzystającej z urządzenia za pomocą którego dokonano złamania w/w zasad oraz koszty windykacji należnej kary umownej oraz odszkodowania. Kwota kary umownej, zwrot w/w kosztów i odszkodowanie płatne jest w ciągu 14 dni od daty doręczenia wezwania.
10. Ustalenie wysokości kar umownych wskazanych powyżej nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wskazane kwoty.

## **§12 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Ekopublic Maja Bromowska.
2. Ekopublic Maja Bromowska przykłada szczególną wagę do ochrony prywatności Klientów. Usługodawca przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - RODO. W celu realizacji wymogów bezpieczeństwa Usługodawca dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych oraz zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. Ekopublic Maja Bromowska zapewnia stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych.
3. Podanie jakichkolwiek danych osobowych ma charakter dobrowolny. Zamawianie produktów i usług w ramach serwisu możliwe jest po założeniu Konta zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Podanie danych wymaganych w procesie zakładania Konta jest konieczne do rejestracji Konta i prawidłowego wykonywania usług przez Usługodawcę. Dane osobowe dotyczące Użytkownika są przetwarzane przez Usługodawcę na podstawie zawartej umowy. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane przez Ekopublic Maja Bromowska wyłącznie w celu i zakresie określonym w treści umowy wraz z załącznikami.
  - 3.1. W zakres przetwarzanych danych osobowych Klienta wchodzi dane podawane przez Klienta: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, numer NIP i nazwa prowadzonej działalności;
  - 3.2. Dane dotyczące korzystania z Konta: informacje związane z zakupem danego produktu lub usługi, informacje o operacjach realizowanych w Koncie oraz informacje o wyrażonych zgodach w Serwisie.
4. Szczegóły dotyczące polityki prywatności, w szczególności informacji o uprawnieniach przysługujących osobom, których dane dotyczą znajdują się w Polityce Prywatności znajdującej się na stronie głównej serwisu pod adresem [www.kompasinwestycji.pl/politykaprywatności](http://www.kompasinwestycji.pl/politykaprywatności)

## **§13 Rezygnacja z usługi**

1. Klient może zrezygnować z poszczególnych usług w każdym czasie przez wysłanie informacji o rezygnacji na adres poczty elektronicznej podany w opisie danej usługi w serwisie lub



modyfikację danych w profilu. Osoba dokonująca rezygnacji z usługi oświadcza, że jest umocowana do dokonania tej czynności i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu rezygnacji.

2. Zwrot wynagrodzenia w części lub całości w wypadku rezygnacji następuje wyłącznie poprzez postępowanie reklamacyjne.

#### **§14 Wypowiedzenie umowy**

1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług przez Strony następuje poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu dostępu do serwisu zgodnie z postanowieniami zamówienia z zastrzeżeniem terminu w niej wskazanego.
2. Złożenie oświadczenia przez Klienta w formie elektronicznej jest wiążące dla Usługodawcy jedynie w przypadku gdy zostanie wysłane z adresu poczty elektronicznej Klienta podanego w zamówieniu. W innych wypadkach oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być skierowane do Usługodawcy pocztą tradycyjną na adres Usługodawcy.
3. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć umowę bez zwrotu wynagrodzenia oraz bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w umowie w wypadku rażącego naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego regulaminu w szczególności poprzez niewykonywanie obowiązków określonych w regulaminie i zamówieniu oraz łamanie postanowień dotyczących ochrony danych oraz ochrony praw autorskich.
4. W przypadku upływu terminu wypowiedzenia, dostęp do serwisu przyznany klientowi ulega zakończeniu poprzez trwałe usunięcie konta klienta z serwisu.

#### **§15 Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje dostarczane są Usługodawcy w formie pisemnej, dopuszczalnie drogą mailową, ze wskazaniem szczegółowym nadawcy, dokładnym opisem przyczyny reklamacji i jej przedmiotu.
2. Reklamacje nie spełniające w/w wymogów nie będą rozpatrywane.
3. odmowie rozpatrzenia reklamacji składający ją zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną lub listowną.
4. Usługodawca udostępnia w serwisie adres poczty elektronicznej na który można składać reklamacje i zapytania.
5. Jeśli w danej części serwisu zamieszczony jest formularz służący do zgłaszania nieprawidłowości jego funkcjonowania należy w pierwszej kolejności korzystać z tego formularza.
6. Zgłoszone zapytania rozpatrywane są nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od momentu otrzymania przez Usługodawcę informacji o nieprawidłowości. W przypadkach skomplikowanych nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych. Ustalenie czy przypadek jest skomplikowanym należy do Usługodawcy.
7. Zgłoszona reklamacja rozpatrywana jest nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej wpływu do Usługodawcy w w/w sposób.

#### **§16 Postanowienia końcowe**

1. Stwierdzenie nieważności w całości lub części któregośkolwiek z zapisów regulaminu, istotnych warunków umowy o współpracy, czy zamówienia nie uchybia ważności pozostałych.
2. Wszelkie zmiany regulaminu lub funkcjonowania serwisu, jeśli nie wpływają niekorzystnie na zakres usługi i nie są oczywiście niekorzystne dla Klienta nie wymagają jego zgody.
3. Klient wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Klienta podany w umowie zamówienia.
4. Zmiany zawartych porozumień i złożonych oświadczeń wymagają pisemnej formy ich złożenia pod rygorem nieważności.

5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.kompasinwestycji.pl](http://www.kompasinwestycji.pl).
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
7. W przypadku zmiany Regulaminu:
  - 7.1. Usługodawca poinformuje Klienta o dokonanej zmianie i umieści ujednolicony tekst Regulaminu na stronie internetowej,
  - 7.2. Klient jest uprawniony wypowiedzenia umowy o korzystanie z serwisu w sytuacji zmiany regulaminu w terminie 14 dni. Brak sprzeciwu lub wypowiedzenia w związku z tym poczytuje się jako zgodę na wprowadzone zmiany.
8. Klient nie może przenieść na inny podmiot uprawnień wynikających z umowy o współpracę oraz powiązanych z nim profilem oraz kontem.
9. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.