

Regulamin dostępu do serwisu Kompas Inwestycji (stanowiący załącznik do umowy) obowiązujący od dnia 01.01.2022.

§1 Definicje

1. Usługodawca – Kompas Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą przy ul. Pięknej 24/26A/1, 00-549 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000806395, REGON: 384488314, NIP: 7010947532, zwany również stroną lub łącznie z Klientem stronami.
2. Klient – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, Klientem nie może być podmiot, który w świetle stosownych przepisów może być uznany za konsumenta, zwany również stroną lub łącznie z Usługodawcą stronami.
3. Użytkownik - osoba, której na życzenie zostały nadane uprawnienia do korzystania z portalu.
4. Portal KompasInwestycji.pl/serwis – witryna internetowa Usługodawcy pod adresem www.kompasinwestycji.pl oraz innych adresach w domenie kompasinwestycji.pl.
5. Usługa – wszelkie produkty udostępniane w ramach portalu.
6. Umowa - druk Zamówienia wraz z niniejszym regulaminem udostępniony Klientowi i podpisany przez strony.
7. Wynagrodzenie/abonament - opłata dokonywana przez Klienta na podstawie zamówionych Usług w ramach profilu, względem których Usługodawca wystawia faktury VAT.
8. Okres rozliczeniowy - okres trwania abonamentu, co do zasady równy 12 miesiącom od zawarcia umowy dostępu do serwisu.
9. Administrator Danych Osobowych – co do danych osobowych umieszczonych w ramach portalu przez Usługodawcę, Administratorem jest Kompas Inwestycji sp. z o.o. sp. k. Administratorem danych osobowych jest również Klient, któremu udostępniane są dane na podstawie wcześniej uzyskanych zgód.
10. Dane osobowe Klienta – dane osobowe przekazywane Usługodawcy do przetwarzania w ramach utrzymywania konta użytkownika. Dane osobowe dotyczą pracowników Klienta, którzy korzystają z serwisu w imieniu Klienta.

§2 Postanowienia ogólne

1. Świadczenie Usług w ramach portalu ma charakter bezterminowy, jednakże jest uzależniony od trwania Umowy.
2. Klient uiszcza opłatę za poszczególne okresy rozliczeniowe za dostęp do serwisu na podstawie wystawionej faktury VAT. Faktura VAT za pierwszy okres rozliczeniowy będzie wystawiana w dniu przesłania przez Klienta wszystkich dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy.
3. Klient upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Klienta.
4. Usługodawca poinformuje Klienta o kończącym się okresie rozliczeniowym dwukrotnie tj. na dwa miesiące przed końcem oraz ponownie na jeden miesiąc przed końcem okresu rozliczeniowego. Brak potwierdzenia przez Klienta przedłużenia abonamentu na kolejny okres rozliczeniowy jest równoznaczny z rozwiązaniem umowy.

5. Zakres świadczonych Usług w ramach portalu wybiera Klient. Na podstawie wybranego zakresu określone jest wynagrodzenie – abonament. Dodatkowe usługi świadczone poza abonamentem podlegają odrębnej opłacie.
6. Kwoty określone w zamówieniu są kwotami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień złożenia zamówienia.
7. Klient korzysta z zamówionych Usług w ramach konta w serwisie. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do konta Klientowi, który w sposób rażący narusza postanowienia umowy lub regulaminu serwisu, w szczególności w sytuacji, gdy Klient przekaze loginy i hasła do konta osobom nie wskazanym w Umowie, przekaze odpłatnie lub nieodpłatnie jakimkolwiek osobom trzecim informacje znajdujące się w bazie serwisu, nie reguluje w terminie płatności Wynagrodzenia, itp.

§3 Obowiązki Klienta

1. Klient oświadcza, iż podane przez niego dane są zgodne z prawdą i zobowiązuje się do aktualizacji tych danych w przypadku ich zmiany w ciągu 7 dni od faktycznej zmiany. W szczególności dotyczy to danych podmiotu lub działalności gospodarczej oraz informacji dotyczących inwestycji, w których Klient uczestniczy.
2. W przypadku dodawania przez Klienta kolejnych subkont, do ich utworzenia niezbędne jest podanie następujących danych: imię i nazwisko użytkownika, adres e-mail oraz numer telefonu.
3. Klient jest zobowiązany do ochrony udostępnionego loginu i hasła przed dostępem osób trzecich. W razie ich utraty winien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę.

§4 Obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. weryfikacji informacji i danych udostępnianych Klientom oraz stałego poszerzania bazy informacyjnej serwisu,
 - 1.2. zapewnienia Klientom nieprzerwanego dostępu do serwisu z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w niniejszym regulaminie,
 - 1.3. świadczenia Usług zgodnie z opisem usługi lub produktu,
 - 1.4. dołożenia najwyższej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej przez Usługodawcę działalności.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 2.1. czasowy brak dostępu do serwisu wynikający z przyczyn leżących po stronie Klienta, działania osób trzecich (za osoby trzecie nie uznaje się pracowników i współpracowników Usługodawcy) i siły wyższej,
 - 2.2. szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia hasła dostępowego do konta przez Klienta,
 - 2.3. szkody lub utracone korzyści powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z serwisu przez Klienta.

§5 Uruchomienie usługi

1. Klient serwisu może po zapoznaniu się z opisem usługi i zaakceptowaniu regulaminu, polityki prywatności oraz istotnych warunków umowy o współpracy wyrazić wolę zawarcia umowy o usługę pod warunkiem, że jest przedsiębiorcą.

2. Zainteresowany podmiot składa zamówienie wysyłając druk zamówienia – wypełniony i podpisany, który wysyła drogą mailową do Usługodawcy na adres wskazany przez Usługodawcę (lub jego przedstawiciela).
3. Złożenie zamówienia nastąpić może, w uzgodnieniu z Usługodawcą, poprzez przesłanie umowy o współpracę pocztą. Osoby składające Zamówienie oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Zamówienia – zamawiający załącza upoważnienie do umowy.
4. Przesłanie podpisanego druku umowy oznacza zaakceptowanie postanowień niniejszego regulaminu.
5. Brak odmowy przez Usługodawcę zawarcia umowy niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni roboczych) po otrzymaniu zamówienia uznane jest za jego przyjęcie.
6. Po zaakceptowaniu zamówienia przez Usługodawcę zostanie wystawiona faktura VAT z tytułu opłaty abonamentowej.
7. Rejestracja w serwisie następuje poprzez wprowadzenie przez Klienta swoich danych według umieszczonego w serwisie wzoru. Dokonując rejestracji w serwisie Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę wprowadzonych danych do celów związanych ze świadczeniem umowy.
8. Po zawarciu umowy lub zapłaceniu Wynagrodzenia w wysokości wskazanej na fakturze Usługodawca przekazuje Klientowi login i hasło uprawniające do korzystania z serwisu. Hasło zostaje przekazane na adres mailowy.

§6 Usługi świadczone w ramach umowy i dostępu do serwisu

1. Reklama w serwisie.
 - 1.1. Reklama w serwisie następuje poprzez:
 - 1.1.1. Dopisanie udziału firmy w inwestycji - następuje poprzez naciśnięcie przycisku "Wziąłem udział", który znajduje się przy każdej inwestycji. Klient ma prawo do zmiany informacji zawartych we wpisie podczas trwania usługi.
 - 1.1.2. Umieszczenie wizytówki firmy - następuje poprzez przekazanie właściwej osobie pliku zawierającego logo firmy i treść informacji o firmie. Szczegóły umieszczenia wizytówki firmy określa zamówienie.
 - 1.1.3. Emisja banera - następuje poprzez umieszczenie go na stronie głównej. Banery sprzedawane są na okres określony w umowie stanowiący wielokrotność jednego miesiąca. Szczegóły emisji banera określa zamówienie.
 - 1.2. Zasady reklamy w serwisie.
 - 1.2.1. Klient ma obowiązek dostarczyć Usługodawcy wszystkie materiały konieczne do wykonania usługi, w tym materiał graficzny i fotograficzny w formie elektronicznej.
 - 1.2.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zamieszczeniu materiału ze względu na niedostarczenie materiału lub informacji, dostarczenie nieprawidłowych lub niepełnych materiałów/informacji lub dostarczenie ich w innej niż przewidziana forma.
 - 1.2.3. Klient będzie posługiwał się w przesyle informacji formatami: jpg, fts, lub innymi po wcześniejszym uzgodnieniu.
 - 1.2.4. Jeśli przesłane przez Klienta informacje naruszają prawa osób trzecich, dobre obyczaje lub przepisy prawa bądź postanowienia regulaminu, Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za ten fakt.
 - 1.2.5. Informacje, wpisy i wiadomości naruszające prawa i interesy chronione prawnie podmiotów i osób trzecich a także sprzeczne z regulaminem lub umową oraz zawierające

nieprawdziwe informacje będą usuwane. Klient ma prawo do zmiany informacji zawartych w materiałach reklamowych podczas trwania usługi.

1.2.6. W razie zaistnienia w/w wypadku Usługodawca może obciążyć Klienta karą umowną w kwocie zależnej od kwoty udowodnionego roszczenia osób trzecich płatnej w ciągu 7 dni od daty skierowania wezwania do zapłaty, co nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Nadto Klient obowiązany jest do niezwłocznego zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich lub nałożonym karom w pełnej wysokości.

2. Codzienny mailing z aktualizacją bazy inwestycji.

2.1. Usługodawca dokonuje dystrybucji przy pomocy poczty elektronicznej codziennego mailingu z aktualizacją bazy inwestycji na podany przez Klienta w zamówieniu adres poczty elektronicznej.

2.2. W ramach codziennego mailingu z aktualizacją bazy inwestycji Usługodawca zobowiązuje się do przekazania Klientowi zorganizowanej i rzetelnej informacji o inwestycjach i nowych aktualizacjach inwestycji, które zostały wprowadzone do bazy od poprzedniego dnia roboczego do godz. 7 rano w dniu wysyłki.

2.3. Codzienny mailing z aktualizacją bazy inwestycji będzie wykonywany poprzez system pocztowy, na wskazany adres mailowy. Wiadomości e-mail generowane są do godziny 7:00.

2.4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowość codziennego mailingu z aktualizacją bazy inwestycji polegającą na zwrotach ze skrzynki, zbyt czujnie ustawionych parametrów antyspamowych u Klienta lub innych nie wynikających z winy Usługodawcy.

3. Usługa "Kontakty budowlane".

W ramach opcji "Kontakty budowlane" Usługodawca udziela informacji w następującym zakresie:

3.1. Opcja "zadaj pytanie o podwykonawcę" - firmy odpowiedzialne za realizację danego zakresu prac.

3.1.1. W miarę możliwości ustalamy firmy podwykonawcze odpowiedzialne za realizację przedmiotowego zakresu prac:

Instalacje elektryczne; Instalacje teletechniczne (w tym teleinformatyczne tzw. niskie prądy); Instalacje grzewcze, wodne, kanalizacyjne i gazowe; Instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne; Wykonanie stanu surowego; Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych; Stolarka okienna i drzwiowa (zewnątrzna); Wykonanie elewacji; Wykonanie tynków; Wykonanie sufitów podwieszanych i ścianek GK; Wykonanie posadzek.

3.1.2. Firmy podwykonawcze biorące udział w inwestycji ustalamy wyłącznie w inwestycjach z sektora mieszkaniowego i niemieszkaniowego.

3.1.3. Podejmujemy próbę ustalenia podwykonawcy danego zakresu prac w terminie do 3 dni roboczych. Czas odpowiedzi liczy się od kolejnego dnia roboczego od zadania pytania.

3.1.4. Próbę zdobycia w/w informacji Usługodawca podejmie w ciągu jednego dnia roboczego. Jeśli w okresie wcześniejszym Klient zadał pytanie na które nie nastąpiła odpowiedź, Usługodawca podejmie próbę odpowiedzi w pierwszej kolejności na pytania poprzednie.

3.1.5. Podejmujemy próbę ustalenia podwykonawcy działającego na głównym zakresie, jak wymieniono w pkt. 3.1.1. Nie ustalamy firm działających na pojedynczych asortymentach czy podbranżach.

3.1.6. W przypadku, gdy dany zakres prac podzielony jest pomiędzy dwie lub więcej firm, podajemy jedną firmę - wiodącą (do której przypisany jest zakres, którego jest najwięcej do wykonania).

3.1.7. W przypadku podwykonawców podajemy nazwę firmy i - jeżeli to możliwe - dane kontaktowe do siedziby firmy (np. adres, NIP, telefon, e-mail, strona www).

3.1.8. Nie podajemy danych kontaktowych imiennych, zgodnie z zapisem 3.1.7, w firmach podwykonawczych odpowiedzialnych za daną budowę.

3.1.9. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby udzielić precyzyjnej i aktualnej odpowiedzi na pytanie. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na pytanie w wyznaczonym terminie (np. osoba kontaktowa nie odbiera telefonu lub prosi o telefon w innym terminie), zadane pytania zmieniają status na "w realizacji". Wówczas termin udzielenia odpowiedzi może ulec wydłużeniu maksymalnie do 7 dni roboczych od daty zadania pytania.

3.1.10. Usługodawca udziela odpowiedzi na podstawie danych zawartych w Internecie a udostępnionych przez podmioty (inwestorów, wykonawców, podwykonawców), a także uzyskanych z bezpośrednich rozmów z firmami uczestniczącymi w inwestycji.

3.1.11. Pytania do konsultanta może zadawać każdy Klient posiadający właściwy rodzaj abonamentu, w ilości do 5-ciu dziennie w dni powszednie od poniedziałku do piątku. Pytanie zadane w dniu ustawowo wolnym od pracy liczy się jak zadane w kolejnym dniu roboczym.

3.1.12. W odpowiedzi na zadane pytanie Usługodawca udziela wskazanej informacji lub stwierdza niemożliwość jej uzyskania.

3.1.13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność udzielonej odpowiedzi i nie jest odpowiedzialny za efekt działań podjętych na podstawie udzielonej odpowiedzi. Niemożność udzielenia odpowiedzi lub udzielenie jedynie częściowej odpowiedzi nie uprawnia Klienta do żądania obniżenia wynagrodzenia Usługodawcy ani do wycofania pytania.

3.1.14. Klient ma prawo zgłosić uwagę do uzyskanej odpowiedzi (zgodności firmy) w ciągu 3 miesięcy od daty ustalenia firmy odpowiedzialnej za realizację danego zakresu prac. Uwagi dotyczące zgodności danych podwykonawcy można zgłaszać jedynie do inwestycji będących w trakcie realizacji (inwestycji aktywnych - niezakończonych).

3.1.15. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wyłączenia opcji "zadaj pytanie o podwykonawcę" (w szczególności w okresach przerw świątecznych, długich weekendów, urlopów, itp.).

3.2. Opcja "pobierz dane" - pobrania ustalonych firm, które odpowiadają za realizację danego zakresu prac (w tym miejscu mogą pojawić się dane firmy zewnętrznej lub samego generalnego wykonawcy lub inwestora w przypadku, gdy prace są wykonywane własnymi siłami lub/i zasobami).

3.2.1. W miarę możliwości Usługodawca zamieszcza dane firm odpowiedzialnych za wykonanie zakresów prac zgodnych z nomenklaturą drzewka branż Usługodawcy.

3.2.2. W przypadku podwykonawców można pobrać nazwę firmy, adres, NIP i - jeżeli to możliwe - dane kontaktowe do siedziby firmy (np. telefon, e-mail, strona www).

3.2.3. Nie ma możliwości pobrania danych kontaktowych do osób decyzyjnych w firmach podwykonawczych odpowiedzialnych za daną budowę.

3.2.4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność pobranych danych i nie jest odpowiedzialny za efekt działań podjętych na podstawie pobranych informacji. Udostępnienie niepełnych lub błędnych danych nie uprawnia Klienta do żądania obniżenia wynagrodzenia Usługodawcy oraz do wycofania pytania.

3.2.5. Klient ma prawo zgłosić uwagę dotyczącą zgodności danych podwykonawcy jedynie do inwestycji będących w trakcie realizacji (inwestycji aktywnych - niezakończonych) w ciągu 3 miesięcy od daty pobrania danych firmy odpowiedzialnej za realizację danego zakresu prac.

3.3. Opcja "pobierz dane osoby kontaktowej" - pobieranie ustalonych osób kontaktowych.

1. W miarę możliwości zamieszczamy kontakt do osób odpowiedzialnych za daną inwestycję: Inwestor prywatny / Inwestor publiczny / Inwestor zastępczy (projekt manager lub osoba prowadząca rekrutację wykonawców); Główny projektant (projektant prowadzący); GW kubaturowy / GW inżynierski (osoba odpowiedzialna za ofertowanie na budowie: np. kierownik budowy lub kierownik kontraktu lub manager projektu lub inżynier budowy lub dział przygotowania produkcji lub główny logista lub ewentualnie właściciel, prezes, wiceprezes – w zależności od organizacji danej budowy).
2. Klient ma prawo zgłosić uwagę dotyczącą zgodności danych osoby kontaktowej jedynie do inwestycji będących w trakcie realizacji (inwestycji aktywnych - niezakończonych) w ciągu 3 miesięcy od daty pobrania danych kontaktowych.

3.3.1 W przypadku braku osoby kontaktowej Klient ma prawo zgłosić uwagę do inwestycji poprzez pole "Zgłoś uwagi" zamieszczone w lewym górnym rogu karty inwestycji.

1. Uzyskanie i przekazanie zadającym pytanie lub zamawiającym opcję pobrania jakichkolwiek danych stanowiących dane osobowe poza danymi kontaktowymi firm związanych z daną inwestycją, a udostępnionych przez te firmy do celów marketingowych, uzależnione jest od uzyskania przez Usługodawcę zgody na ich przetwarzanie w tych celach, w tym na udostępnienie tych danych Klientowi. W przypadku niemożności uzyskania lub przekazania danych wnioskowanych przez Klienta z powodu braku zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi podstawę niemożności udzielenia informacji obejmującej te dane. Niemożność udzielenia informacji obejmującej te dane nie uprawnia Klienta do żądania obniżenia wynagrodzenia Usługodawcy ani do wycofania pytania.
2. Dane osobowe osób uczestniczących w inwestycjach są przekazywane jedynie na podstawie zgody udzielonej Usługodawcy. Dalsze udostępnienie danych również jest przekazywane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Klient, któremu udostępniono dane osobowe na tej podstawie, staje się Administratorem względem przekazanych danych i z tego powodu podlega obowiązkom wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - RODO oraz obowiązujących krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych – w szczególności obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego względem osoby, której dane dotyczą.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe i/lub niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Klienta po udostępnieniu mu ich na podstawie zgody w związku ze skorzystaniem z usługi. Klient ponosi z tego tytułu wyłączną odpowiedzialność.

4. Raporty.

W ramach raportów Usługodawca zobowiązuje się do cyklicznego przekazywania opracowań o aktualnej kondycji rynku budowlanego. Opracowanie to zostanie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do Klientów, którzy wykupili właściwy pakiet abonamentu.

- 4.1. Przygotowane w/w raporty zawierać będą:
- 4.2. Rynek mieszkaniowy,
- 4.3. Rynek niemieszkaniowy,
- 4.4. Rynek inżynierski,

4.5. Dane GUS - produkcja budowlano-montażowa i podsumowanie nastrojów podmiotów rynku budowlanego,

4.6. Diagnoza rynku budowlanego,

4.7. Spółki giełdowe.

4.8. Doręczenie raportów następować będzie w terminie uzgodnionym przez strony.

4.9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowość raportów polegającą na błędach, które pojawią się w biuletynach, z których Usługodawca korzysta przy sporządzaniu raportu.

5. Planner.

W ramach opcji "Planner" Usługodawca udostępni Klientowi narzędzie zintegrowane z bazą inwestycji w postaci nakładki na obserwowane inwestycje, pozwalające na szybkie dodanie projektów do listy codziennych zadań handlowych, dające możliwość tworzenia notatek, szybkiego podglądu sprzedaży i produktu oferowanego na daną budowę oraz historię kontaktów. Treści wprowadzane przez Klienta w ramach aplikacji "Planner" nie są widoczne przez innych użytkowników serwisu, a jedynie przez Klienta oraz osoby wskazane przez Klienta w jego profilu.

6. Panel Managera.

Aplikacja "Panel Managera" prezentuje bieżącą i przyszłą sytuację na rynku budowlanym, według określonych parametrów (np. zakresu geograficznego inwestycji, sektora, czasu rozpoczęcia), oraz przedstawia aktywność uczestników procesu inwestycyjnego: inwestorów, biur projektowych i generalnych wykonawców. Dane rynkowe prezentowane są regionalnie według wybranych parametrów: sektorów, przedziałów wartości i terminów realizacji, są ujęte m.in. w formę map, co daje przejrzysty obraz sytuacji na rynku. Każda informacja umożliwia przejście, poprzez interaktywne infografiki, do danych szczegółowych - konkretnej inwestycji lub firm zaangażowanych w projekt. System generuje również zestawienie najaktywniejszych graczy na rynku w poszczególnych sektorach - według wskazanych parametrów listy i wartości prowadzonych projektów budowlanych.

7. Szkolenia

7.1. W czasie trwania Umowy, w ramach wynagrodzenia wskazanego w Umowie Usługodawca zapewnia Klientowi możliwość przeprowadzenia szkolenia z funkcjonowania serwisu i wykupionych przez Klienta Usług („Szkolenie”). Warunkiem przeprowadzenia Szkolenia jest zgłoszenie dokonane przez Klienta do Usługodawcy.

7.2. Termin Szkolenia zostanie ustalony z Klientem.

7.3. Usługodawca ma prawo odmowy przeprowadzenia Szkolenia w terminie zaproponowanym przez Klienta lub ustalonym przez Strony bez podania przyczyny. W takim przypadku Usługodawca zaproponuje Klientowi inny termin przeprowadzenia Szkolenia.

7.4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania z ważnych powodów zmian w zakresie programu Szkolenia lub warunków technicznych jego organizacji.

7.5. Szkolenie odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem wskazanych przez Usługodawcę aplikacji. Klient we własnym zakresie i na własny koszt jest zobowiązany do zapewnienia osobom wyznaczonym przez Klienta do udziału w Szkoleniu odpowiedniego sprzętu (w postaci komputera, tabletu, smartfona, itp.), wyposażonego w urządzenie umożliwiające online odbieranie wizji i fonii (słuchawki, głośniki, kamera i mikrofon nie mogą być jednocześnie używane przez inne aplikacje). W przypadku kiedy będzie to zaznaczone w opisie Szkolenia, wymagane jest posiadanie urządzenia umożliwiającego przekazywanie wizji i fonii. Uczestnik powinien również posiadać dostęp do Internetu, konta poczty elektronicznej oraz poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową, a także dostęp do aplikacji, za pośrednictwem której realizowane jest Szkolenie.

7.6. Szkolenie trwa maksymalnie 2 h, jednorazowo może wziąć w nim udział nieograniczona liczba uczestników wyznaczonych przez Klienta.

7.7. Z zastrzeżeniem pkt. 7.8 poniżej, Szkolenie jest nieodpłatne i jest realizowane w ramach abonamentu.

7.8. Klient ma prawo do maksymalnie jednego Szkolenia w ciągu każdych, następujących po sobie 12 miesięcy trwania Umowy. Każde kolejne Szkolenie w w/w okresie jest odpłatne, w wysokości indywidualnie ustalonej z Klientem.

7.9. Klient oraz poszczególni uczestnicy Szkolenia mogą zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu w każdej chwili, z zastrzeżeniem pkt. 7.8. powyżej.

7.10. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usługi Szkolenia zgodnie z przepisami prawa, nie naruszając praw oraz dobrego imienia osób trzecich.

7.11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu Szkolenia spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością sprzętu Użytkownika z wymaganiami lub z infrastrukturą informatyczną Usługodawcy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za inne okoliczności występujące po stronie Użytkownika, które uniemożliwiają mu udział w Szkoleniu.

7.11. Użytkownik nie ma prawa do rejestrowania przy pomocy jakichkolwiek środków audiowizualnych lub rozpowszechniania treści i przebiegu Szkolenia w jakiegokolwiek formie ani w całości, ani w fragmentach.

8. Webinaria

8.1. Użytkownik ma prawo do skorzystania ze szkoleń internetowych organizowanych przez Usługodawcę („Webinarium”), dedykowanych zarówno nowym Użytkownikom serwisu, jak i przeznaczonych dla Klientów już korzystających z Usług. Informacje oraz szczegóły organizowanych Webinariów dostępne są na stronach internetowych serwisu. Webinaria dotyczą wskazanej w opisie tematyki, zarówno związanej z dostępnymi w serwisie Usługami, w tym nowo udostępnianymi w serwisie możliwościami, jak i omawiającymi bieżącą sytuację rynku budowlanego i jego uczestników w wybranych sektorach: mieszkaniowym, komercyjnym i inżynierskim.

8.2. Webinaria odbywają się w formie elektronicznych szkoleń za pośrednictwem wskazanych przez Usługodawcę aplikacji. Klient we własnym zakresie i na własny koszt jest zobowiązany do zapewnienia osobom wyznaczonym przez Klienta do udziału w Webinarium dostępu do aplikacji, za pośrednictwem której realizowane jest Webinarium.

8.3. W celu zgłoszenia udziału w Webinarium Użytkownik jest zobowiązany wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny w serwisie i podać wskazane w nim dane.

8.4. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Webinarium w każdej chwili.

8.5. Po zapisaniu się na Webinarium, Użytkownik otrzyma potwierdzenie zapisu wysłane na adres podany w formularzu zgłoszeniowym wraz z informacją na temat logowania do Webinarium.

8.6. Webinarium odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem wskazanych przez Usługodawcę aplikacji. Użytkownik we własnym zakresie i na własny koszt jest zobowiązany do zapewnienia sobie odpowiedniego sprzętu (w postaci komputera, tabletu, smartfona, itp.), wyposażonego w urządzenie umożliwiające online odbieranie wizji i fonii (słuchawki, głośniki, kamera i mikrofon nie mogą być jednocześnie używane przez inne aplikacje), wymagane jest również posiadanie urządzenia umożliwiającego przekazywanie wizji i fonii. Użytkownik powinien również posiadać dostęp do Internetu, konta poczty elektronicznej oraz poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową, a także dostęp do aplikacji, za pośrednictwem której realizowane jest Webinarium.

8.7. O ile w formularzu rejestracji wyraźnie nie wskazano inaczej udział w Webinarium jest nieodpłatny.

8.8. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usługi Webinarium zgodnie z przepisami prawa, nie naruszając praw oraz dobrego imienia osób trzecich.

8.8. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania z ważnych powodów zmian w zakresie programu Webinarium lub warunków technicznych jego organizacji. W przypadku gdyby, z przyczyn losowych, Webinarium nie mógł się odbyć w ustalonym terminie, Usługodawca zastrzega sobie możliwość jego odwołania lub zmiany jego terminu.

8.9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu Webinarium spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością sprzętu Użytkownika z wymaganiami lub z infrastrukturą informatyczną Usługodawcy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za inne okoliczności występujące po stronie Użytkownika, które uniemożliwiają mu udział w Webinarium, w szczególności za błędne podanie danych kontaktowych.

8.10. Użytkownik nie ma prawa do rejestrowania przy pomocy jakichkolwiek środków audiowizualnych lub rozpowszechniania treści i przebiegu Webinarium w jakiegokolwiek formie ani w całości, ani we fragmentach.

§7 Zawartość serwisu i podstawowe wymagania sprzętowe

1. Usługodawca udostępnia w serwisie informacje, oprócz zawartych w nim bezpośrednio, również poprzez zamieszczanie w nim wyodrębnionych adresów stron internetowych. Dostęp do tych stron możliwy jest po wprowadzeniu hasła do podanego loginu.
2. Każdy Klient jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z części bezpłatnej serwisu w ramach 7-dniowego okresu testowego. Po upływie okresu testowego Klient nie ma możliwości dalszego korzystania z tej bezpłatnej części serwisu, zaś Klient zainteresowany dalszym korzystaniem z serwisu powinien złożyć odpowiednie zamówienie.
3. Część serwisu wymagająca wprowadzenia loginu i hasła zawiera:
 - 3.1. szczegółowe informacje o inwestycji,
 - 3.2. raporty i analizy przygotowane przez Usługodawcę,
 - 3.3. podgląd inwestycji na mapie.
4. Szczegółowe informacje o inwestycji zawierają informacje ogólne: Nazwę inwestycji, Ogólne informacje, Sektor, Podsektor, Województwo, Miasto, Kod pocztowy, Adres, Lokalizację, Datę rozpoczęcia, Datę zakończenia, Wartość inwestycji, Etap, Aktualności - uwagi pozyskane podczas rozmowy z inwestorem lub/i projektantem, lub/Wykonawcą, Datę kolejnej aktualizacji; Parametry techniczne oraz Firmy biorące udział w inwestycji - szczególnie Inwestor i Wykonawca (dostawca dostarcza informacje o firmach w sposób zorganizowany do etapu Wyboru Generalnego Wykonawcy włącznie), a także informacje prasowe przyporządkowane do tych inwestycji.
5. Raporty i analizy przygotowane przez Usługodawcę zawierają: Inwestycje budowlane w serwisie KompasInwestycji.pl; Najważniejsze kontrakty spółek giełdowych; Wydane pozwolenia na budowę; Zlecenia budowlane; Produkcja budowlano-montażowa; Podsumowanie nastrojów podmiotów rynku budowlanego; Omówienie rynku zamówień publicznych.
6. Klient może korzystać z części usługi uprawniającej do eksportu inwestycji do plików własnego systemu komputerowego w razie wykupienia usługi w tym zakresie.
7. Klient w ramach serwisu po wprowadzeniu loginu i hasła ma dostęp do profilu zgodnego z zakresem usługi.
8. Do korzystania z serwisu w zakresie określonym w ust. 3 i 7 powyżej, jeśli brak jest innej informacji, wymagana jest przeglądarka internetowa zgodna z najnowszą wersją przeglądarki Google Chrome lub Mozilla Firefox.
9. Możliwe jest na życzenie Klienta uzupełnienie określonych w ust. 3 powyżej informacji. Wniosek w tym zakresie składany jest w postaci informacji e-mail lub dostępnego w serwisie formularza. Usługodawca podejmuje próbę uzupełnienia wskazanych przez Klienta informacji w ciągu 24 godzin od otrzymania wniosku. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w razie nieuzupełnienia informacji w tym zakresie.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść w/w informacji naruszającą prawa osób trzecich lub przepisy prawa jeśli przy zachowaniu należytej staranności nie mógł wiedzieć o tych okolicznościach.

§8 Forma wykonywania usługi

1. Usługa będzie wykonywana w formie elektronicznej poprzez przesył danych pomiędzy Usługodawcą a Klientem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub samego serwisu.
2. Kontakt Usługodawcy z użytkownikiem serwisu lub Klientem następuje w tej samej formie.

3. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest również za pośrednictwem innych środków przekazu, w tym: telefon, poczta. Usługodawca zamieścił swoje dane kontaktowe w tym zakresie w serwisie w zakładce „Kontakt”.

§9 Przerwy w dostępie do serwisu

1. Usługodawca ma prawo dokonania przerwy technicznej w funkcjonowaniu serwisu, o czym poinformuje Klienta w stosownym komunikacie na 2 dni przed planowaną przerwą.
2. W przypadku błędnej konfiguracji oprogramowania przez Klienta lub podaniu nieprawidłowych danych technicznych niezbędnych do wykonania usługi w sposób prawidłowy Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia usługi do czasu usunięcia usterki przez Klienta (maksymalny termin usunięcia usterki to 7 dni roboczych).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia usługi w przypadku, gdy dane użytkownika serwisu lub Klienta są nieprawdziwe.
4. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby usługę wykonać prawidłowo i zgodnie z jej opisem. Usługodawca jednakże nie ponosi odpowiedzialności za niepoprawne wykonanie usługi w przypadku wystąpienia problemów technicznych, w szczególności w przypadku awarii sieci z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
5. W przypadku zaistnienia zdarzeń opisanych w ust. 1 – 4 powyżej Klient nie może żądać od Usługodawcy obniżenia ani zwrotu wynagrodzenia.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu, ani utratę danych lub inną szkodę użytkownika serwisu oraz Klienta związaną z korzystaniem z niego.
1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec użytkownika serwisu oraz Klienta za zdarzenia opisane w ust. 1 – 4 powyżej.
2. Usługodawca może ingerować w profil użytkownika serwisu oraz Klienta wyłącznie w celu usunięcia nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu oraz funkcjonowaniu serwisu.
3. Usługodawca zastrzega prawo do wstrzymania dostępu do bezpłatnej części serwisu w każdym czasie i bez podania przyczyny.
4. Usługodawca może wstrzymać dostęp do płatnej części serwisu w razie naruszenia przez Klienta regulaminu, zamówienia lub umowy współpracy oraz niedotrzymania terminu płatności wynagrodzenia, co nie pozbawia Usługodawcy innych przewidzianych regulaminem lub umową uprawnień. Za okres wstrzymania dostępu do serwisu z przyczyn podanych w punkcie poprzedzającym Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie.
5. Usługodawca poinformuje Klienta o wstrzymaniu dostępu i jego przyczynach pocztą elektroniczną na podany przez klienta w umowie-zamówieniu adres poczty elektronicznej.

§10 Prawa autorskie

1. Zawartość serwisu, jego forma graficzna, użyte sposoby prezentacji, prawa autorskie majątkowe i niemajątkowe do serwisu, prawa do elementów tekstowych, aplikacji, zdjęć, baz danych, elementów graficznych stanowią wyłączną własność Usługodawcy lub wskazanych osób trzecich.
2. Korzystając z serwisu użytkownik zobowiązuje się w/w praw Usługodawcy nie naruszać. Poprzez zapłatę wynagrodzenia lub przez samo korzystanie z serwisu użytkownik serwisu ani Klient nie nabywają żadnych ze wskazanych w ust. 1 powyżej praw.
3. Zawartości serwisu bez wyraźnej zgody Usługodawcy nie wolno kopiować, modyfikować, rozpowszechniać, publikować, odsprzedawać, transmitować, udostępniać tak, aby był on dostępny dowolnym osobom w czasie przez nich wybranym lub w jakikolwiek inny sposób w całości i części, poza przypadkami dozwolonymi przez obowiązujące przepisy prawa.

4. Wszelkiego rodzaju używanie zgromadzonych w serwisie danych do dalszej odsprzedaży bez zgody Usługodawcy wyrażonej w wyraźny sposób jest zabronione, co korzystając z niego użytkownik serwisu akceptuje. Kopiowanie i powielanie informacji zawartych w serwisie jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu zgody w formie pisemnej przez Usługodawcę. Naruszenie tych zasad stanowi naruszenie przepisów prawa.
5. Klient może wykorzystywać zawartość serwisu w celu nawiązywania nowych kontaktów handlowych, jak również zdobycia wiedzy rynkowej wyłącznie na własny użytek. Usługodawca nie ponosi w żadnym razie odpowiedzialności za efekty kontaktów handlowych oraz decyzji biznesowych podjętych na podstawie zawartości serwisu przez Klienta czy użytkownika serwisu.
6. Użytkownik serwisu nie może bez zgody Usługodawcy wykorzystywać informacji zawartych w serwisie do prowadzenia działalności konsultingowej lub doradczej oraz sporządzania opracowań, analiz czy raportów wykorzystywanych w inny sposób niż na użytek własny.
7. Użytkownik serwisu ponosi odpowiedzialność za wskazane w ust. 1 – 6 powyżej działania osób trzecich jeśli korzystały z jego urządzeń lub uprawnień.
8. Zakaz kopiowania danych nie dotyczy sporządzania kopii danych zawartych w serwisie na użytek wewnętrzny Klienta z zastrzeżeniem, iż przekazywanie (w jakikolwiek sposób) tych danych innym podmiotom, niezwiązanym organizacyjnie z Klientem, jest zakazane i podlega zasadom wskazanym w niniejszym paragrafie.
9. Naruszenie przez użytkownika serwisu zapisów ust. 1 – 6 powyżej powoduje wypowiedzenie umowy, zablokowanie dostępu do serwisu i obowiązek zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w kwocie 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek złamania tych zasad. Użytkownik serwisu zobowiązany jest również do zwrotu na rzecz Usługodawcy kosztu ustalenia danych osoby korzystającej z urządzenia za pomocą którego dokonano złamania w/w zasad oraz koszty windykacji należnej kary umownej oraz odszkodowania. Kwota kary umownej, zwrot w/w kosztów i odszkodowanie płatne jest w ciągu 14 dni od daty doręczenia wezwania.
10. Ustalenie wysokości kar umownych wskazanych powyżej nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wskazane kwoty.

§11 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Kompas Inwestycji sp. z o.o. sp. k.
2. Kompas Inwestycji sp. z o.o. sp. k. przykładą szczególną wagę do ochrony prywatności Klientów. Usługodawca przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - RODO. W celu realizacji wymogów bezpieczeństwa Usługodawca dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych oraz zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. Kompas Inwestycji sp. z o.o. sp. k. zapewnia stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące stosowanej przez Kompas Inwestycji sp. z o.o. sp. k. polityki ochrony danych osobowych, w szczególności informacji o uprawnieniach przysługujących osobom, których dane dotyczą, znajdują się w Polityce Prywatności znajdującej się na stronie głównej serwisu pod adresem: www.kompasinwestycji.pl/politykaprywatnosci

§12 Rezygnacja z usługi

1. Klient może zrezygnować z poszczególnych usług w każdym czasie przez wysłanie informacji o rezygnacji na adres poczty elektronicznej podany w opisie danej usługi w serwisie lub modyfikację danych w profilu. Osoba/użytkownik dokonujący rezygnacji z usługi oświadcza, że jest umocowana do dokonania tej czynności i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentuje i że umocowanie to nie wygasa w dniu rezygnacji.
2. Rezygnacja z poszczególnych usług nie uprawnia Klienta do otrzymania zwrotu lub obniżenia wynagrodzenia należnego Usługodawcy.

§13 Wypowiedzenie umowy

1. Klient ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie usług w trybie natychmiastowym w wypadku rażącego naruszenia przez Usługodawcę swoich obowiązków i świadczenia usług w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego regulaminu i zamówienia. W takim przypadku Usługodawca jest zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu zapłaconego przez Klienta wynagrodzenia w części obejmującej świadczenia nienależycie realizowane oraz świadczenia, które byłyby realizowanego w pozostałym okresie trwania umowy o świadczenie usług po jej wypowiedzeniu.
2. Złożenie oświadczenia przez Klienta w formie elektronicznej jest wiążące dla Usługodawcy jedynie w przypadku gdy zostanie wysłane z adresu poczty elektronicznej Klienta podanego w zamówieniu. W innych wypadkach oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być skierowane do Usługodawcy w formie pisemnej pocztą tradycyjną na adres Usługodawcy.
3. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym bez zwrotu wynagrodzenia oraz bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w umowie w wypadku rażącego naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego regulaminu w szczególności poprzez niewykonywanie obowiązków określonych w regulaminie i zamówieniu oraz łamanie postanowień dotyczących ochrony danych oraz ochrony praw autorskich.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy o świadczenie usług, dostęp do serwisu przyznany Klientowi ulega zakończeniu poprzez trwałe usunięcie konta Klienta oraz wszystkich powiązanych subkont z serwisu.

§14 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dostarczane są Usługodawcy w formie pisemnej lub drogą mailową, ze wskazaniem szczegółowym nadawcy, dokładnym opisem przyczyny reklamacji i jej przedmiotu.
2. Reklamacje nie spełniające w/w wymogów nie będą rozpatrywane.
3. O odmowie rozpatrzenia reklamacji składający ją zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną lub listowną.
4. Usługodawca udostępnia w serwisie adres poczty elektronicznej na który można składać reklamacje i zapytania.
5. Jeśli w danej części serwisu zamieszczony jest formularz służący do zgłaszania nieprawidłowości jego funkcjonowania należy w pierwszej kolejności korzystać z tego formularza.
6. Zgłoszone zapytania rozpatrywane są nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od momentu otrzymania przez Usługodawcę informacji o nieprawidłowości. W przypadkach skomplikowanych nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych. Ustalenie czy przypadek jest skomplikowanym należy do Usługodawcy.
7. Zgłoszona reklamacja rozpatrywana jest nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej wpływu do Usługodawcy w w/w sposób.

§15 Postanowienia końcowe

1. Stwierdzenie nieważności w całości lub części któregokolwiek z zapisów regulaminu, istotnych warunków umowy zawartych w druku zamówienia nie uchybia ważności pozostałych.
2. Wszelkie zmiany regulaminu lub funkcjonowania serwisu, jeśli nie wpływają niekorzystnie na zakres usługi i nie są oczywiście niekorzystne dla Klienta, nie wymagają jego zgody.
3. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu niniejszy regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Klient wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Klienta podany w umowie zamówienia.
5. Zmiany zawartych porozumień i złożonych oświadczeń wymagają pisemnej formy ich złożenia pod rygorem nieważności.
6. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.kompasinwestycji.pl.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
8. W przypadku zmiany regulaminu:
 - 8.1. Usługodawca poinformuje Klienta o dokonanej zmianie i umieści ujednolicony tekst regulaminu na stronie internetowej,
 - 8.2. Klient jest uprawniony do wypowiedzenia umowy o korzystanie z serwisu w sytuacji zmiany regulaminu w terminie 14 dni. Brak sprzeciwu lub wypowiedzenia w związku z tym poczytuje się jako zgodę na wprowadzone zmiany.
9. Klient nie może przenieść na inny podmiot uprawnień wynikających z umowy o współpracę oraz powiązanych z nim profilem oraz kontem.
10. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.